

Anlage A

Der Maßnahmenplan soll zur Hilfestellung dienen und ist keine abschließende Aufzählung.

Bindung einer/mehrerer zertifizierte/r Fachfirma/en:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Konzeption | <input type="checkbox"/> Zertifizierung? |
| <input type="checkbox"/> Planung/ Projektierung | <input type="checkbox"/> Zertifizierung? |
| <input type="checkbox"/> Montage/ Inbetriebsetzung | <input type="checkbox"/> Zertifizierung? |
| <input type="checkbox"/> Instandhaltung | <input type="checkbox"/> Zertifizierung? |
| <input type="checkbox"/> Zugelassener Errichter für ÜE | <input type="checkbox"/> Zulassung? |
| <input type="checkbox"/> Servicestelle | <input type="checkbox"/> Zertifizierung? |
-
- ☐
- Erstellung Laufkarten
-
- ☐
- Erstellung Feuerwehrplan

Informationen:

- ☐ Mitteilung an die zuständige Brandschutzbehörde
- ☐ Einbindung der zuständigen Brandschutzbehörde (Zufahrten, Aufstellflächen, Lage BMZ, Lage FIB, FSD, FSE, usw.)

Hardwarebeschaffung:

- ☐ BMZ
- ☐ Übertragungseinrichtung (Zugelassener Errichter)
- ☐ Netzanschluss (Router -> IP-Netz; GPRS-Verbindung)
- ☐ Brandmelder und Kennzeichnung gem. Planung
- ☐ Feuerwehr-Informations- und Bediensystem (FIB) mit :
 - ☐ Feuerwehrranzeigetableau (FAT)
 - ☐ Feuerwehrbedienfeld (FBF)
 - ☐ Handfeuermelder
 - ☐ Laufkartendepot
 - ☐ ggf. Gebädefunkbedienfeld
 - ☐ ggf. Sonstiges
- ☐ Signalleuchte (über dem Feuerweherschlüsseldepot)
- ☐ Feuerweherschlüsseldepot (FSD) (Kompatibilität zum Feuerweherschließungshersteller prüfen)
- ☐ Freischaltelement (FSE) am FSD
- ☐ Zubehör (Deckenheber, Leiter, Betriebsbuch, Anleitung, Ersatzscheiben und Schlüssel Handfeuermelder, Außerbetriebsschilder, etc.)

Feuerweherschließungen (Formular):

- ☐ Vereinbarung Feuerweherschließung
- ☐ Antrag auf Feuerweherschließung für:
 - ☐ FSD
 - ☐ FSE
 - ☐ FIB
 - ☐ Zugangstor/e
 - ☐ Sonstige

- ☐ Rechnung für die Feuerweherschließungen bezahlen
- ☐ Sind alle Feuerweherschließungen vorhanden? (Nachfrage bei zuständiger Brandschutzbehörde)

Druckfreigaben (Formular):

- ☐ Druckfreigabe für Feuerwehrplan
- ☐ Druckfreigabe für Feuerwehrlaufkarten

- ☐ **Vertrag mit einem zugelassenen Errichter für die ÜE (siehe TAB)**

- ☐ **Sind die Rechnungen bezahlt?**

- ☐ **Abnahmeformular an die zuständige Brandschutzbehörde senden**

- die ersten zwei Seiten ausfüllen
- restliche Liste als Checkliste zur Vorberatung der Abnahme verwenden
- Mappe mit alle erforderlichen Dokumenten für die Abnahme erstellen

- ☐ **Durchführung der Abnahme und eventuelle Mängelbeseitigung (wenn nötig mehrfach)**

Folgende Kosten entstehen (keine abschließende Aufzählung):

Anschaffungskosten (mit Konzeption, Planung, Montage, etc.)

Abnahmekosten:

- Sachverständigenprüfung
- Abnahme durch die Brandschutzbehörde
- eventuell Anwesenheit der zuständigen Feuerwehr
- Aufschaltgebühr

Laufende Kosten:

- Netzanschluss (IP, GPRS) über Netzanbieter
- Anbindung an die IRLS-Zwickau
- Wartung und Instandhaltungskosten (+ jährliche Kontrolle FSD, FSE mit Schlüsseltäger)
- Kosten für die Betreuung der Übertragungseinheit durch eine Fachfirma
- Überprüfung/Überarbeitung Feuerwehrlaufkarten + Feuerwehrpläne (alle 2 Jahre)
- Kosten für Falschalarm/Fehleinsätze
- Kosten für Servicestelle
- eingewiesene Personen in die BMA (müssen ständig erreichbar sein und bei Alarm in ca. 30 min vor Ort)

Ersatzbeschaffungen